

Додаток 1

Профспілковому комітету

первинної профспілкової організації
працівників ТОВ «НОВА ПОШТА»

Всеукраїнської професійної спілки
працівників товариства з обмеженою
відповідальністю «НОВА ПОШТА»

(Прізвище, ім'я, по – батькові)

ЗАЯВА

Прошу надати мені путівку на оздоровлення терміном на 7 днів з
_____ по _____ (включно).

Додатки:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду/копія паспорта у формі ID-карти
- копія заяви на відпустку з візою керівника/копію наказу про відпустку
- копія квитанції про сплату частини вартості путівки.
- зобов'язуюсь надати звітність у 10-денний термін після відпочинку (заповнений чек-лист, не менше 5-ти фото).

Додаткова інформація:

Просимо вказати діючий номер телефону (з Viber), який буде надано адміністратору бази відпочинку: +38 - (_ _ _) - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Якщо плануєте брати з собою дітей(окрім 2 дорослих), просимо вказати їх кількість та вік: _____

(дата)

(підпис)

Віза керівництва Профспілки

Голова ППО (ПІБ)

(прізвище, ім'я по батькові)

(підпис)

*підписуючи дану заяву, я надаю згоду на обробку моїх персональних даних і зберігання їх в базі даних ВПСП ТОВ "Нова Пошта" для здійснення Профспілкою повноважень, наданих Статутом