ПРОФСПІЛКА
НОВА ПОШТА

Додаток №3 до Положення
"Про порядок та умови надання матеріальної допомоги"

Наш сайт:

Ми у Facebook:

Профспілковому комітету
_____
(якої області)
первинної профспілкової організації
Всеукраїнської професійної спілки працівників товариства з обмеженою відповідальністю "НОВА ПОШТА"
від _____
_____
_____
(прізвище, ім'я та по батькові особи, яка заповнює заяву)

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу у зв'язку зі смертю члена Профспілки.

Обов'язково додаю до заяви:

- ☐ Копію паспорту та ідентифікаційного коду заявника або копія паспорта у форматі ID-картки
- ☐ Копію паспорта та ідентифікаційного коду померлого працівника/ копія паспорта у формі ID-картки
- ☐ Копію свідоцтва про смерть
- ☐ Копію документа, що підтверджує родинні зв'язки, а саме: копія свідоцтва про народження/ свідоцтво про шлюб
- ☐ Довідку з банку про відкриття карткового рахунку заявника

___.___.20___р. _____*
(дата) (підпис)

**Підписуючи дану заяву, я надаю згоду на збір, обробку моїх персональних даних і зберігання їх в базі даних ВПСП ТОВ «НОВА ПОШТА» для здійснення ВПСП ТОВ "НОВА ПОШТА" функцій та повноважень, зазначених Статутом.*

**Підписуючи дану заяву, я розумію значення своїх дій, та у разі встановлення фактів щодо недостовірної інформації, викладеної в цій заяві та документах, що додаються, зобов'язуюсь повернути та відшкодувати на користь ВПСП ТОВ «Нова Пошта» виплачену матеріальну допомогу в повному обсязі на першу вимогу.*

Віза голови ППО: _____ / _____
підпис прізвище та ініціали

Віза голови ЦК: _____ / ОГАНЕСЬЯН С.Г.
підпис прізвище та ініціали