



**ПРОФСПІЛКА**  
НОВА ПОШТА

Додаток №3 до Положення

"Про порядок та умови надання матеріальної допомоги"



Профспілковому комітету

\_\_\_\_\_ (якої області)  
первинної профспілкової організації  
Всеукраїнської професійної спілки  
працівників товариства з обмеженою  
відповідальністю "НОВА ПОШТА"

Від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи, яка заповнює заяву)

### ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу у зв'язку зі смертю члена Профспілки.

Обов'язково додаю до заяви:

- Копію паспорту та ідентифікаційного коду заявника або копія паспорта у форматі ID-картки
- Копію паспорта та ідентифікаційного коду померлого працівника/ копія паспорта у формі ID-картки
- Копію свідоцтва про смерть
- Копію документа, що підтверджує родинні зв'язки, а саме: копія свідоцтва про народження/ свідоцтво про шлюб
- Довідку з банку про відкриття карткового рахунку заявника

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_р.  
(дата)

\_\_\_\_\_\*  
(підпис)

*\*Підписуючи дану заяву, я надаю згоду на збір, обробку моїх персональних даних і зберігання їх в базі даних ВПСП ТОВ «НОВА ПОШТА» для здійснення ВПСП ТОВ «НОВА ПОШТА» функцій та повноважень, зазначених Статутом.*

*\*Підписуючи дану заяву, я розумію значення своїх дій, та у разі встановлення фактів щодо недостовірної інформації, викладеної в цій заяві та документах, що додаються, зобов'язуюсь повернути та відшкодувати на користь ВПСП ТОВ «Нова Пошта» виплачену матеріальну допомогу в повному обсязі на першу вимогу.*

Віза голови Профспілки: \_\_\_\_\_ / ОГАНЕСЬЯН С.Г.  
підпис прізвище та ініціали

**УВАГА! Для відправки документів на отримання допомоги скористайтесь шаблоном внутрішніх відправок "Матеріальна допомога від Профспілки".**