



**ПРОФСПІЛКА**  
НОВА ПОШТА

Додаток №1 до Положення

"Про порядок та умови оздоровлення членів Профспілки 2.2"



Профспілковому комітету

\_\_\_\_\_ (якої області)  
первинної профспілкової організації  
Всеукраїнської професійної спілки  
працівників товариства з обмеженою  
відповідальністю "НОВА ПОШТА"

від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові особи, яка заповнює заяву)

### ЗАЯВА

Прошу надати мені путівку на оздоровлення терміном на 7 днів з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (включно).

Додатки:

- копія паспорта та ідентифікаційного коду/копія паспорту у формі ID-карти
- витяг з наказу про відпустку/копія заяви на відпустку з візою керівника
- копія квитанції про сплату частини вартості путівки
- зобов'язуюсь надати звітність у 10-денний термін після відпочинку (заповнений чек-лист, не менше 5-ти фото).

Додаткова інформація:

**Просимо вказати діючий номер телефону (з Viber), який буде надано адміністратору бази відпочинку:**

+38 - ( \_ \_ ) - \_ \_ \_ - \_ \_ \_

**Якщо плануєте брати з собою дітей, просимо вказати їх кількість та вік:**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_р.  
(дата)

\_\_\_\_\_\*  
(підпис)

*\*Підписуючи дану заяву, я надаю згоду на збір, обробку моїх персональних даних і зберігання їх в базі даних ВПСП ТОВ «НОВА ПОШТА» для здійснення ВПСП ТОВ "НОВА ПОШТА" функцій та повноважень, зазначених Статутом.*

Віза керівництва Профспілки

Голова ППО (ПІБ)
_____
(прізвище, ім'я по батькові)
_____
(підпис)