

ПОЛОЖЕННЯ про порядок та умови надання матеріальної допомоги членам Всеукраїнської професійної спілки працівників товариства з обмеженою відповідальністю «НОВА ПОШТА»	“ЗАТВЕРДЖЕНО” Протоколом Центрального Комітету №02/29/24 від 29 лютого 2024 року
--	--

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України та визначає порядок і умови надання матеріальної допомоги членам Всеукраїнської професійної спілки працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «НОВА ПОШТА» (надалі - Профспілка) та їх близьким родичам.

1.2. Матеріальна допомога надається працівникам, які є членами Профспілки (перебувають на обліку) та щомісячно сплачують членські внески більше 6 (шести) календарних місяців. Компенсація витрат на лікування у випадку хвороби близьких родичів члена Профспілки надається працівникам, які є членами Профспілки (перебувають на обліку) більше 12 (дванадцяти) календарних місяців. Матеріальна допомога у випадку смерті члена Профспілки надається близькому родичу члена Профспілки. Мобілізованим членам Профспілки надаються всі види матеріальних допомог, визначені даним положенням, на загальних підставах, за умови що є сплата членських внесків протягом 6 місяців до мобілізації.

1.3. Розмір матеріальної допомоги встановлюється цим Положенням, проте може бути змінений, як виключення, в окремих випадках за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації (надалі - профком ППО), яке оформлене протоколом профкому ППО та погодженням центрального комітету (надалі - ЦК).

1.4. Матеріальна допомога надається члену Профспілки не частіше двох разів на рік. У виключних випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання, одночасне співпадіння декількох подій) матеріальна допомога може бути надана додатково за поданням профкому ППО та погодженням ЦК.

1.5. Всі інші виключення з даного положення можуть бути розглянуті тільки при попередньому погодженні ЦК.

1.6. Повний пакет документів для отримання матеріальної допомоги приймаються в строк не пізніше 2 місяців з дати настання події (випадку).

1.7. Близькими родичами члена Профспілки є: батьки, дружина, чоловік, діти, у виключних випадках опікуни. Офіційне та документальне підтвердження рідства або опікунства обов'язково.

1.8. Матеріальна допомога члену Профспілки, що перебуває у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, надається разово, тільки на народження дитини. Інші види матеріальної допомоги не надаються.

1.9. Матеріальна допомога для лікування хронічних (в т.ч. онкологічних) захворювань (як члена Профспілки так і його родича) надається не більше двох разів по одній такій хворобі протягом всього часу перебування в Профспілці.

2. Підстави та умови надання матеріальної допомоги

2.1. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява члена Профспілки, його родича або голови первинної профспілкової організації (іншої відповідальної особи) із

зазначенням фактичних обставин, у зв'язку з якими надається матеріальна допомога та повний пакет відповідних підтверджуючих документів.

2.2. Фактичними обставинами для надання матеріальної допомоги є :

- компенсація витрат на лікування (*виключення) у випадку хвороби члена Профспілки. (* не компенсуються витрати на лікування за такими позиціями: стоматологічні послуги (зубна імплантація - встановлення коронки/імпланту; встановлення/обслуговування брекет-систем, зубних пластин, гігієнічна чистка зубів), пластична хірургія, ринопластика, купівля лінз/оправ для окулярів; не компенсуються витрати (чеки), компенсовані страховою компанією).
- компенсація витрат на лікування у випадку хвороби близьких родичів (дітей, батьків, подружжя) члена Профспілки; (* не компенсуються витрати на лікування за такими позиціями: стоматологічні послуги (зубна імплантація - встановлення коронки/імпланту, брекет-системи, зубних пластин, гігієнічна чистка зубів), пластична хірургія, ринопластика, купівля лінз/оправ для окулярів; не компенсуються витрати (чеки), по яким було виплачено матеріальну допомогу від інших юридичних осіб (в т.ч. роботодавця заявника)).
- смерть члена Профспілки;
- смерть близького родича члена Профспілки;
- реєстрація шлюбу члена Профспілки;
- народження дитини члена Профспілки;
- до ювілейної дати народження (50-ти, 55-ти, 60-ти, 65-ти, 70-ти, 75-ти річного віку);
- компенсація витрат на оздоровлення та відпочинок дітей членів Профспілки віком від 6 до 13 років включно у літній період на території України;
- компенсація матеріального збитку, нанесеного працівнику у зв'язку з пожежею, стихійним лихом, військовою агресією з боку російської федерації, крадіжкою особистих речей (що підтверджені довідкою відповідної державної установи). Також для вирішення інших непередбачених життєвих обставин за поданням профкому ППО та обов'язковим погодженням ЦК, що оформлене протоколом профкому ППО.
- до дня захисників і захисниць України на оздоровлення учасників бойових дій. Заяву на таку матеріальну допомогу Профспілка розглядає виключно у період з 1 жовтня до 31 жовтня щорічно.
- членам Профспілки, що перебувають в статусі внутрішньо переміщених осіб (далі ВПО) з 2022 року з місць ведення активних бойових дій у зв'язку з військовою агресією російської федерації.
- членам Профспілки на тимчасово окупованих територіях. Список окупованих територій постійно оновлюється та коригується відповідно до офіційних джерел.
- мобілізованим членам Профспілки, які отримали поранення при участі в бойових діях та інших випадках, що пов'язані з війною.

№	Умови надання матеріальної допомоги	Сума
1.	<p>Для отримання компенсації витрат на лікування у випадку хвороби члена Профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● заява члена Профспілки (Додаток №1 до цього Положення); ● копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки; ● копія листка непрацездатності члена Профспілки (за умови його оформлення); 	<p>50 % (п'ятдесят відсотків) підтверджених витрат на лікування, але не більше 6000 (шести тисяч) гривень. Приймаються документи з підтвердженими витратами від 2000 грн.</p>



	<ul style="list-style-type: none">оригінали медичних документів (виписка з медичної карти амбулаторного/стаціонарного хворого (епікриз) форма № 027/о/довідка з ПІБ хворого з лікарні); * При необхідності оригінал може бути повернутий заявнику.оригінали фіскальних чеків (квитанції про оплату ФОП, банківські платіжні доручення з печаткою) на лікування та/або медикаменти. Увага! Не приймаються квитанції про сплату благодійних внесків.Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN	
2.	<p>Для отримання компенсації витрат на лікування у випадку хвороби близьких родичів (дітей, батьків, подружжя) члена профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">заява члена Профспілки, що наведена у додатку №2 до цього Положення;копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;копія документа, що підтверджує родинні зв'язки, а саме: копія свідоцтва про народження/свідоцтво про шлюб;оригінали медичних документів (листок непрацездатності, виписка з історії хвороби/епікриз/довідка з ПІБ хворого з лікарні); *При необхідності оригінал може бути повернутий заявнику.оригінали фіскальних чеків (квитанції про оплату ФОП, банківські платіжні доручення з печаткою) на лікування та/або медикаменти. Увага! Не приймаються квитанції про сплату благодійних внесків.Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN	50 % (п'ятдесят відсотків) підтверджених витрат на лікування, але не більше 6000 (шести тисяч) гривень. Приймаються документи з підтвердженими витратами від 2000 грн.
3.	<p>Для отримання матеріальної допомоги у зв'язку зі смертю члена Профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">заява родича загиблого, що наведена у додатку №3 до цього Положення;копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;копія паспорта та ідентифікаційного коду померлого члена Профспілки;копія свідоцтва про смерть;копія документа, що підтверджує родинні зв'язки, а саме: копія свідоцтва про народження/свідоцтво про шлюб/паспорт родича;довідка з банку про відкриття карткового рахунку заявника у форматі IBAN.	5000 (п'ять тисяч) гривень.



4.	<p>Для отримання матеріальної допомоги у зв'язку зі смертю близького родича члена Профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява члена Профспілки, що наведена у додатку №4 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;• копія документа, що підтверджує родинні зв'язки, а саме: копія свідоцтва про народження/свідоцтво про шлюб/зміну прізвища/паспорт родича;• копія свідоцтва про смерть;• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN	від 1750 до 3500 (від тисячі сімсот п'ятдесят до трьох тисяч п'ятсот) гривень.
5.	<p>Для отримання матеріальної допомоги у зв'язку з реєстрацією шлюбу члена Профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява члена Профспілки, що наведена у додатку №5 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;• копія свідоцтва про шлюб із РАГСу;• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN	від 1750 до 3500 (від тисячі сімсот п'ятдесят до трьох тисяч п'ятсот тисяч) гривень.
6.	<p>Для отримання матеріальної допомоги у зв'язку з народженням дитини члена Профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява члена Профспілки, що наведена у додатку №6 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;• копія свідоцтва про народження дитини;• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN	від 1750 до 3500 (від тисячі сімсот п'ятдесят до трьох тисяч п'ятсот тисяч) гривень.
7.	<p>Для одержання матеріальної допомоги у зв'язку з ювілеєм члена Профспілки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява голови первинної профспілкової організації (іншої відповідальної особи), що наведена у додатку №7 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду члена Профспілки, що отримує матеріальну допомогу/копія паспорта у формі ID-картки;• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN.	від 1250 до 2500 (від тисячі двісті п'ятдесят до двох тисяч п'ятсот тисяч) гривень.
8.	<p>Для одержання компенсації витрат на оздоровлення та відпочинок дітей членів Профспілки від 6 до 13 років</p>	від 1500 до 3000 (від тисячі п'ятсот до трьох тисяч) гривень.



	<p>(включно) у літній період (з 01.06 до 31.08) подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява члена Профспілки, що наведена у додатку №8 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;• копія свідоцтва про народження дитини;• копія бланку-путівки або копія направлення на оздоровлення;• копія медичної довідки форми № 079/о;• оригінали фіскальних чеків про оплату путівки, або банківських платіжних доручень;• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN.	
9.	<p>Для одержання компенсації матеріального збитку нанесеного члену Профспілки у зв'язку з пожежею, стихійним лихом, крадіжкою, військовою агресією, а також для вирішення інших непередбачених складних сімейних або життєвих обставин подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява члена Профспілки, що наведена у додатку №9 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;• копії документів, що підтверджують складні обставини, що потребують компенсації. Відсутність підтвердження (акти, експертні висновки державних органів, експертизи) може бути підставою для відмови у виділенні матеріальної допомоги.• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN.	від 1000 до 5000 (від тисячі до п'яти тисяч) гривень.
10.	<p>Для одержання матеріальної допомоги на оздоровлення учасників бойових дій подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none">• заява члена Профспілки, що наведена у додатку №10 до цього Положення;• копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки;• копії документів, що підтверджують участь члена Профспілки в АТО або ООС (посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка)• Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN.	від 1250 до 2500 (від тисячі двісті п'ятдесят до двох тисяч п'ятсот тисяч) гривень.
11.	<p>Для отримання матеріальної допомоги для внутрішньо переміщеної особи з місць активних бойових дій подаються такі документи:</p>	від 1500 до 3000 (від тисячі п'ятсот до трьох тисяч) гривень.

	<ul style="list-style-type: none"> • заява члена Профспілки, що наведена у додатку №11 до цього Положення; • копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки; • копія довідки про тимчасову реєстрацію місця проживання або перебування особи-члена Профспілки; • Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN. 	
12.	<p>Для отримання матеріальної допомоги профспілчанам, що перебувають на тимчасово окупованих територіях подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява члена Профспілки, що наведена у додатку №12 до цього Положення; • копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки; • копію документів, що підтверджують знаходження в окупованому місті після 24.02.2022 року; В разі відсутності офіційних документів, можна надати фото чеку з магазину/АЗС на фоні першої сторінки паспорта та скрін геолокації; • Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN. 	від 1500 до 3000 (від тисячі п'ятсот до трьох тисяч) гривень.
13.	<p>Для отримання матеріальної допомоги мобілізованим членам Профспілки, які отримали поранення (травмування/контузія тощо) під час участі в бойових діях та інших випадках, що пов'язані з війною подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заява члена Профспілки, що наведена у додатку №13 до цього Положення; • копія паспорта та ідентифікаційного коду заявника/копія паспорта у формі ID-картки; • копію довідки про обставини поранення/травми; • Скрін банківських реквізитів з додатку (або копія довідки з банку) із зазначенням рахунку IBAN. 	від 1500 до 3000 (від тисячі п'ятсот до трьох тисяч) гривень.

2.3. У разі звернення двох та більше членів Профспілки із заявами про отримання матеріальної допомоги на одруження, народження, поховання близького родича за однією подією (випадком), допомога надається всім заявникам - членам Профспілки.

2.4. У разі звернення двох та більше близьких родичів члена Профспілки із заявами про отримання матеріальної допомоги у зв'язку зі смертю члена Профспілки за однією подією (випадком), допомога надається одному заявнику за рішенням профкому ППО.

2.5. Компенсація витрат на лікування члена Профспілки чи його близького родича, на оздоровлення та відпочинок дітей за однією подією (випадком), надається тільки одному члену Профспілки, незалежно від кількості заяв про таку допомогу.

2.6. Компенсація витрат на лікування члена Профспілки чи його близького родича за однією подією (випадком), надається тільки один раз незалежно від кількості оригіналів фіскальних чеків та сум в оригіналах фіскальних чеків (квитанції про оплату ФОП, банківські платіжні доручення з печаткою) на лікування та/або медикаменти.

У випадку, якщо фіскальні чеки, що подані на виплату матеріальної допомоги на лікування члена Профспілки, вже компенсовані/сплачені страховою компанією, то дані чеки не включаються до розрахунку суми виплати матеріальної допомоги від Профспілки.

У випадку, якщо фіскальні чеки (або інші фінансові документи, оформлені належним чином), що подані на виплату матеріальної допомоги на лікування родича члена Профспілки, прийняті в розрахунок для виплати матеріальної допомоги від інших юридичних осіб (в т.ч. роботодавця заявника), то дані чеки не включаються до розрахунку суми виплати матеріальної допомоги від Профспілки.

2.7. Матеріальна допомога на оздоровлення учасників бойових дій приймається на розгляд за умови подання:

- копії посвідчення УБД, що видано після 2014 року або за умови додаткового надання копії довідки про прийняття безпосередньої участі в активних бойових діях в період з 2014 року до моменту закінчення війни.
- копії посвідчення “інвалідність внаслідок війни” - лише за умови прописаної підстави отримання даного посвідчення, а саме посилання на пункт 11 статті 7* Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” або за умови додаткового надання копії довідки про прийняття безпосередньої участі в активних бойових діях в період з 2014 року до моменту закінчення війни.

При поданні копії посвідчення УБД, що видано до 2014 року без додаткового надання довідки, що посвідчує безпосередню участь члена Профспілки в активних бойових діях в період з 2014 року до моменту закінчення війни, матеріальна допомога на оздоровлення УБД не виплачується.

**Згідно вищезазначеної статті 3У, особи що мають дане посвідчення приймали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України (АТО, ООС та/або у зв'язку з військовою агресією російської федерації) і стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва тощо.*

2.8. Такі нововведені матеріальні допомоги, як: внутрішньо переміщеним особам від 2022 року із місць активних бойових дій/профспілчанам, що перебувають на тимчасово окупованих територіях/ мобілізованим членам Профспілки, які отримали поранення при участі в бойових діях та інших випадках, що пов'язані з війною, були введені після повномасштабного вторгнення і виплачуються виключно під час дії військового стану в країні або відміни даних видів матеріальної допомоги. Члену профспілки надається лише одна матеріальна допомога із категорії нововведених за весь період членства, за виключенням матеріальної допомоги мобілізованим членам Профспілки, які отримали поранення (травмування/контузія тощо) під час участі в бойових діях та інших випадках, що пов'язані з війною.

Матеріальна допомога мобілізованим членам Профспілки, які отримали поранення при участі в бойових діях та інших випадках, що пов'язані з війною виплачується протягом року від дати поранення.

Матеріальна допомога внутрішньо переміщеним особам від 2022 року із місць активних бойових дій виплачується за умови подання довідки ВПО (дата видачі довідки після 24.02.2022 року). Довідка посвідчує переміщення особи з місць ведення активних бойових дій та/або з окупованих територій після 24.02.2022 року, та/або прифронтових територій. Матеріальна допомога ВПО не виплачується, якщо по трудовій діяльності член Профспілки і раніше працював у місті, в яке згідно довідки ВПО є переміщеним.

2.9. Документи на виплату матеріальної допомоги профспілчанам, що перебувають на тимчасово окупованих територіях дозволяється надавати в електронному вигляді, надіславши сканкопії (фото) всіх документів на пошту help@profspilka.org

3. Прийняття та оформлення рішення

3.1. Протягом 5 робочих днів після надходження документів, передбачених пунктами 2.1-2.2 секретар Центрального Комітету (відповідальна особа) розглядає пакет документів на виплату матеріальної допомоги. Якщо пакет документів для виплати допомоги неповний, то відправляє запит на Голову ППО, який в свою чергу комунікує з заявником-членом Профспілки.

Після перевірки відповідності пакету документів вимогам цього положення, секретар Центрального Комітету (відповідальна особа) вносить дані в інформаційну систему для виплати матеріальної допомоги.

3.2. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

- закінчення терміну давності (пройшло більше двох календарних місяців від дати настання події/випадку);
- при відсутності коштів в бюджеті ППО;
- повторного безпідставного звернення за однією подією/випадком;
- за відсутності повного пакету документів (розділ 2.2), які підтверджують обставини для набуття права на отримання матеріальної допомоги;
- за відсутності умов, передбачених розділом 1 даного Положення;
- встановлення фактів отримання компенсації в повній мірі від страхової компанії за опцією добровільного медичного страхування та/або отримання компенсації від роботодавця в повній мірі;
- встановлення фактів вчинення заявником чи за його участю порушення правил та умов, встановлених цим положенням та/або шахрайських дій з метою отримання матеріальної допомоги тощо.

3.3. Рішення про надання матеріальної допомоги членам Профспілки приймається простою більшістю голосів профспілкового комітету первинної профспілкової організації та оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар зборів профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

3.4. Рішення про надання матеріальної допомоги членам Профспілки у випадках, не передбачених цим Положенням, може бути прийнято профспілковим комітетом первинної профспілкової організації спільно з Головою Профспілки. Оформлюється дане рішення протоколом профкому ППО.

4. Порядок виплати матеріальної допомоги.

4.1. Виплата матеріальної допомоги проводиться в безготівковій формі протягом п'яти днів від моменту заповнення даних в інформаційній системі секретарем Центрального комітету (відповідальною особою) на підставі повного пакету документів, отриманого від члена Профспілки, за умови виконання вимог даного положення